

# 新北市蘆洲區成功國民小學 106 學年度下學期「家長日暨班級學生家長會」實施計畫

## 一、依據

- 1、本校 106 學年度校務工作計畫。
- 2、本校學生家長會設置作業要點。

## 二、目的

- 1、建立正確的親子教養觀念，增進家長對學校的瞭解，促進親師合作關係。
- 2、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- 3、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- 4、結合社區資源，落實全人教育。

三、活動日期：107 年 2 月 23 日（五）17：30-21：30

四、活動地點：各班教室。

五、參與人員：本校全體教職員工、家長。

## 六、活動程序：

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| 1、導師教室場地布置/家長簽到      | 17：30～19：00 |
| 2、「十二年國教宣導」及「校務簡報」播放 | 19：00～19：20 |
| 3、傳達學校宣導事項、說明班級相關事務  | 19：20～20：00 |
| 4、舉行班親會              | 20：00～20：30 |
| 5、親師晤談               | 20：30～21：00 |
| 6、散會、資料整理            | 21：00～21：30 |

## 七、工作分配：

- 1、校長：校務說明暨各班巡視溝通。
- 2、教務處：主要活動攝影照相(大穿堂)、督導教室布置、優秀寒假作業成果展、科任教師至任教班級說明之相關作業流程、協助六年級各班級照相工作。
- 3、學務處：校園安全、環境整潔維護、事件廣播、背景音樂播放、聯絡社團教師或後援會幹部進行社團招生及課程說明、協助五年級各班級照相工作。
- 4、總務處：平面圖、停車引導與管理、物品採購與發放、教室設備修繕、影印班級家長代表選票與家長日資料、協助四年級各班級照相工作。
- 5、人事室：行政及科任同仁簽到退(17:00 簽到、21:00 簽退)、補休事宜審核。
- 6、輔導室：擬訂計畫、資料彙整、流程掌控、親師聯繫資料、舉辦升學博覽會(大穿堂)、協助一~三年級各班級照相工作。
- 7、家長會幹事：發放家長代表空白選票、各班家長代表名單彙整。
- 8、級任教師：協助製作家長代表選票、班級教室布置、家長簽到、會議紀錄、協助資料彙整。
- 9、科任教師：至任教班級介紹課程與班級經營模式、協助活動進行並與家長溝通對談。

八、經費概算：




項 目	單 價	數 量	金 額	備 註
書面紙 (全開)	10 元	80 張	800 元	各班導師製作歡迎海報用。(每班 1 張)
合計：800 元				






九、經費來源：辦公費項下支應

十、備註說明：1. 參與活動之教職員工可於六個月內於無課時補休半日

2. 相關資料 (導師準備事項、家長日會議紀錄、班親會名冊)

十一、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 教務主任： 校長：

處室主任： 代  學務主任：  
總務主任： 總務主任：  
人事主任： 人事主任：  
會計主任： 會計主任：

# 新北市蘆洲區成功國民小學 106 學年度第二學期家長日導師準備事項

## 本次家長日設置：

1. 十二年國教宣導：檔案置放於成功首頁左上角，請老師於 19：00 統一點選播放。
2. 「106 學年度第二學期校務簡報」：置放於成功首頁左上角，請老師於 19：10 統一點選播放。
3. 升學博覽會：18：30-21：00 於小穿堂辦理公私立國中升學博覽會(各校設攤供諮詢)。

## ◎活動前：

- 1、請在聯絡簿上黏貼活動邀請函，若人數不多，請打電話邀請家長多多出席。
- 2、準備和家長懇談的內容，例如：認識並記錄孩子特點、班級經營的方式、班級家長會設置要點及運作、作業批改的方式、評量方式、需要家長配合和協助的地方…等。
- 3、師生共同布置環境，批改學生作品並張貼，例如：圖畫、寒假作業、日常作業…等。
- 4、加強環境整潔，走廊、花圃、班級牌、功課表要整理、檢查電燈風扇門窗，物品和桌椅放置整齊，並協助注意教室附近狀況，如需協助打掃、維修，請轉知學務、總務處。
- 5、教導孩子請家長當天步行到校，瞭解孩子上學動線，班級教室的位置。
- 6、發下書面紙一張，布置歡迎海報。為維護校園安全，當天僅開放大門口，不開放家長停車。

## ◎活動當天：

- 1、活動內容時間流程表（107 年 02 月 23 日）星期五：

老師準備與布置/家長簽到	17：30～19：00
「十二年國教宣導」及「校務簡報」播放	19：00～19：20
親師座談：自我介紹 學校宣導事項、各處室聯絡事項 班級經營理念、請家長配合的事項 課程教學與評量方式 建議事項	19：20～20：00
舉行班親會	20：00～20：30
親師晤談	20：30～21：00
散會、資料整理（整理會議紀錄）	21：00～21：30

- 2、歡迎海報及家長簽到表請布置在明顯處
- 3、將活動內容時間流程表寫在黑板上（或運用電子布幕），確實掌控活動。



- 4、 老師們除了服裝儀容稍作打扮外，別忘了露出您迷人的微笑。
- 5、 和家長溝通孩子的問題，可以多談孩子的優點，千萬不要當著眾多家長面前批評某一位孩子，以免家長覺得沒有面子。
- 6、 在親師懇談時，可伺機感謝對班級熱心協助的家長們，或請教導有方的家長提供一些教養子女的方法，以及表達老師自己的教育理念和班級經營的方式。
- 7、 請出席的家長簽名，並代轉達各處室與家長聯絡事項和做重點記錄。
- 8、 可利用本次家長日請班親會召集人主持班親會會議，並討論下學期班親會運作事項。
- 9、 18：30 至 21：00 教室要開燈、級任教師請務必在教室內。

◎活動後：

- 1、 會後將班級經營理念、親師手冊、討論內容、建議事項等資料，整理後轉發給每位家長，感謝出席的家長，也讓未出席的家長能得到這次活動的訊息。

◎會後煩請整理送回之文件：

<p>1. 「家長日」會議紀錄。(附件一)</p>	<p>◎煩請老師務必於 02 月 27 日 (二) 下班前送至學年主任處彙整後送回輔導組</p> <p>◎若各班導師有班級經營、課程教學與評量方式、親師聯繫手冊等書面資料也請附於會議紀錄後頁。</p>
<p>2. 「班級班親會」會議紀錄。(附件二)</p>	<p>◎煩請老師於 02 月 27 日 (二) 下班前送學年主任彙整後送回輔導組，也可直接彙整照片後寄至輔導組信箱 (<a href="mailto:agnes67@ntpc.edu.tw">agnes67@ntpc.edu.tw</a>)，若運用紙本文件需列印照片可至輔導室處理。</p> <p>(班親會會議紀錄、辦法電子檔均置放於成功首頁/檔案下載區/輔導室相關表格區)</p>

謝謝老師的幫忙，辛苦您了!

# 新北市蘆洲區成功國民小學 106 學年度第二學期家長日會議紀錄

壹、活動時間：107 年 02 月 23 日(五) 晚上七點

貳、活動地點： 年 班教室

參、活動主持：

肆、活動紀錄： 老師

伍、出席者：

一、家長出席名單：

1		9		17	
2		10		18	
3		11		19	
4		12		20	
5		13		21	
6		14		22	
7		15		23	
8		16		24	

二、科任教師出席名單：

1		4		7	
2		5		8	
3		6		9	

陸、會議內容與建議事項：(若空間不足請寫於背面)



新北市蘆洲區成功國民小學班級班親會紀錄表

班 級	_____年_____班	級任教師	
		班親會 召集人	
辦理日期	107 年 2 月 23 日 (星期五)	出席人數	
活 動 內 容 簡 述			
活 動 照 片			
插入照片		插入照片	
照片文字敘述		照片文字敘述	
插入照片		插入照片	
照片文字敘述		照片文字敘述	

請導師填好表格後（或至檔案下載區下載寄至輔導組信箱），送交輔導室存查，謝謝您的協助！！

# 新北市蘆洲區成功國民小學班級班親會紀錄表

## 活動或會議討論決議或建議事項

(有則扼要敘述；無則者請填寫「無」)

請導師填好表格後(或至檔案下載區下載寄至輔導組信箱)，送交輔導室存查，謝謝您的協助！！